



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

#### INSTITUT DE RECERCA I FORMACIÓ AGROALIMENTÀRIA I PESQUERA DE LES ILLES BALEARS (IRFAP)

**1329**

*Resolució de la Directora gerent de l'Institut de Recerca i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP) per la qual s'aproven les bases específiques de la convocatòria per a crear una borsa de treball de titulats en la Llicenciatura d'Administració i Direcció d'empreses o en la Llicenciatura d'Economia, o equivalents, (Grup A) per a l'illa de Mallorca*

#### Fets

És una necessitat d'aquesta entitat crear una borsa de treball per a donar cobertura a les situacions recollides en aquesta convocatòria, que afectin els llocs de treball que exigeixen la titulació de la Llicenciatura en Administració i Direcció d'empreses o de la Llicenciatura en Economia, o equivalents (Grup A).

#### Fonaments de dret

El Decret 28/2014, de 27 de juny, d'aprovació dels Estatuts de l'entitat pública empresarial Institut de Recerca i Formació Agroalimentària i Pesquera dels Illes Balears determina en el seu article 17.2.c) que és una funció de la Directora gerent "Exercir la direcció del personal, la direcció tècnica, la direcció administrativa i la inspecció de tots els serveis i les dependències."

Per tot el citat, dicto la següent

#### Resolució

1. Constituir la borsa de treball de titulats en la Llicenciatura d'Administració i Direcció d'empreses o en la Llicenciatura d'Economia, o equivalents, (Grup A) per a l'illa de Mallorca, mitjançant convocatòria pública.
2. Publicar com a Annex 2, un model de sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria.
3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell d'Administració del IRFAP en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 58.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'ordre jurisdiccional social és el competent per a resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Palma, a data de la signatura electrònica (11 de febrer de 2025)

**La directora gerent de l'IRFAP**

Georgina Brunet i Ródenas

#### ANNEX 1

#### Bases específiques de la convocatòria

#### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball per a donar cobertura a possibles vacants, baixes, vacances, permisos, llicències amb i sense retribució i excedències, que es puguin produir en qualsevol lloc de treball de la Relació de Llocs de treball (RLT) de l'IRFAP

que, com a requisit, exigeixi la titulació de la Llicenciatura en Administració i Direcció d'empreses, o de la Llicenciatura en Economia, o equivalents (Grup A); o per a la contractació de personal laboral temporal per a llocs de treball no inclosos en la RLT d'aquesta entitat, i s'exigeixi estar en possessió de la titulació de la Llicenciatura en Administració i Direcció d'empreses, o de la Llicenciatura en Economia, o equivalents (Grup A).

## 2. Àmbit de treball i funcional

L'àmbit de treball en el qual es desenvoluparà les tasques és el de la Direcció de Serveis Corporatius, que integra, entre altres, la unitat d'Administració i Finances.

Les principals funcions a desenvolupar són les següents:

- Garantir el compliment de la normativa mercantil, fiscal, laboral, de dret administratiu, de contractació administrativa, i qualsevol altra que sigui aplicable en l'àmbit en el qual opera l'entitat.
- Gestió, seguiment, control i execució comptable, pressupostària i de tresoreria.
- Elaboració d'estudis i informes econòmics.
- Preparar i col·laborar activament en els procediments de control de la informació financera.
- Aquelles que es recullin en la relació de funcions pròpies de cada lloc de treball que requereixi com a titulació la Llicenciatura en Administració i Direcció d'empreses, o la Llicenciatura en Economia, o equivalents.

## 3. Requisits de les persones candidates

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les quals permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, que permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- b) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Tenir setze anys complerts i no haver aconseguit l'edat de jubilació forçosa, si aquesta fos aplicable.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de qualsevol de les administracions públiques, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en aquest estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol acadèmic de la Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, o de la Llicenciatura en Economia, o equivalents.
- f) Estar en possessió del nivell C1 de Català.
- g) Juntament amb la sol·licitud, es presenta una declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació.

## 4. Comissió de selecció.

Estarà integrada per:

- President:** José Manuel Fernández Zapata (Cap de Recursos Humans).  
**Suplent del President:** Llorenç Mas Parera (Tècnic d'Estadística agrària i pesquera).  
**Secretària:** Catalina Borràs Pastor (Administrativa de Recursos Humans).  
**Suplent de la Secretària:** Margalida Sastre Suau (Tècnica de formació i transferència).  
**Vocal:** Jaime Jaume Sureda (Director de Desenvolupament de la Producció agrària).  
**Suplent del Vocal:** Yolanda Desco Blay (Cap d'Estadístiques Agràries i Pesqueres)

Podrà assistir a les reunions de la Comissió de selecció una persona representant del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot.

## 5. Presentació de sol·licituds i documentació

La sol·licitud per a participar en aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al model annex, on s'ha de fer constar necessàriament l'adreça electrònica i el telèfon de contacte de la persona sol·licitant.

Totes les sol·licituds han de presentar-se en el Registre del IRFAP o de qualsevol altra forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de la sol·licitud és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

En la sol·licitud es consignaran, en els apartats que s'indiquin, les següents dades:

1. Títol universitari exigint en la convocatòria, o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per a obtenir el títol:



Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, o Llicenciatura en Economia, o equivalents.

2. El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que li acredita, d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per a obtenir-les (\*BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

3. Juntament amb la sol·licitud, haurà de presentar-se la següent documentació:

- a) DNI o NIE.
- b) Títol universitari exigint en la convocatòria, o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per a obtenir el títol: Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, o Llicenciatura en Economia, o equivalents.
- c) Documentació acreditativa del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana.
- d) Documentació acreditativa dels mèrits recollits en l'auto baremació, indicant el número del document en la part superior dreta de cada document. Els documents es presentaran ordenats i correlatius.

4. L'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits exigits.

5. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.

6. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb l'auto baremació que s'adjunta, que haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud i els documents acreditatius d'aquests. L'auto baremació té la consideració de declaració responsable, i vincula a la persona aspirant. En cap cas es valoraran mèrits que no hagin estat reflectits en l'auto baremació. Seran responsabilitat exclusiva de les persones candidates, tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per a participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè l'IRFAP tracti les seves dades personals als efectes que es derivin.

7. En presentar la sol·licitud, l'aspirant declara responsablement:

- a) No haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a accedir al cos o escala del funcionari del qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública. En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobés inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- b) El compliment dels requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en les proves selectives convocades, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. La inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori, o la no presentació davant l'IRFAP de la documentació que, en el seu cas, es requereixi per a acreditar el compliment del declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.

## 6. Llistes d'admesos i exclosos

Una vegada finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds, la comissió de selecció farà pública a la web <http://irfap.caib.es>, Recursos Humans, una llista provisional de persones admeses i excloses, i es concedirà un termini de tres dies hàbils per a presentar al·legacions, comptadors des de l'endemà de la seva publicació

Una vegada superat aquest termini es publicarà en la mateixa web el llistat definitiu de persones admeses i excloses.

## 7. Mèrits a valorar

La puntuació màxima a aconseguir és de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

7.1 Experiència professional	50 punts
------------------------------	----------



7.2 Mèrits acadèmics i formació		40 punts
7.2.1	Formació acadèmica	20 punts
7.2.2	Formació no reglada	10 punts
7.2.3	Formació en Ofimàtica i en programes de Comptabilitat i de Digitalització de processos	10 punts
7.3 Coneixements de llengua catalana		10 punts
<b>TOTAL</b>		<b>100 punts</b>

### 7.1. Experiència professional (valoració màxima de 50 punts)

Es valorarà únicament l'experiència professional relacionada amb les funcions descrites en el punt 2 d'aquestes bases.

- Experiència en l'administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental, en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases: 1 punt per cada mes treballat.
- Experiència en l'empresa privada, en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases: 0'75 punts per cada mes treballat.

Es computarà un mes com 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan. S'atorgarà la puntuació que proporcionalment correspongui a la jornada quan aquesta sigui inferior a l'ordinària.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'Informe de vida laboral i un certificat emès i signat per l'empresa dels serveis prestats, amb el detall de la categoria i les funcions desenvolupades.

En l'experiència professional per compte pròpia (règim d'autònoms o mutualitat alternativa), el còmput de temps queda condicionat al compliment dels tres criteris següents:

- Que en l'Informe de vida laboral la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms, o bé s'aporti certificat de la mutualitat alternativa, que reculli l'alta en aquesta.
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de la renda que, en el període certificat en l'Informe de vida laboral o en el certificat de la mutualitat alternativa, l'activitat professional ha estat efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la qual la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el certificat de l'Agència Tributària presentat tingui relació amb un dels àmbits professionals detallats en el punt 2 d'aquestes bases.

Per a obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre que es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dues consideracions:

- a) Temps acreditat com a autònom en el certificat de vida laboral o en el certificat expedit per la mutualitat alternativa.
- b) Ingressos acreditats en el mateix període en la declaració de la renda corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 15.875 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 15.875 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquest efecte, un mes (trenta dies) de treball equivaldrà a 1.322'92 euros. L'import de la declaració anual de la renda de l'activitat professional que superi els 15.875 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

Perquè l'activitat desenvolupada durant el període justificat sigui valorada pel seu enquadrament en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases, s'acreditarà mitjançant certificats de clients, administracions, etc.

### 7.2. Mèrits acadèmics (valoració màxima de 40 punts)

#### 7.2.1 Formació acadèmica (valoració màxima 20 punts)

Únicament es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, màster propis i títols propis en l'àmbit de les ciències econòmiques, dret, ciències del treball, relacions laborals, gestió i administració pública, ciències polítiques i ciències de dades.

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials o l'equivalència de les quals hagi reconegut el Ministeri competent, i en qualsevol cas sempre que no s'hagin aportat com a requisit.

- a) Per cada titulació de primer cicle universitari (grau, llicenciatura) o equivalent: 6 punts.
- b) Per cada titulació de segon cicle universitari (màster oficial) o equivalent: 0'06 punts per cada crèdit.
- c) Per cada títol de postgrau (màster propis, títols propis) o equivalent: 0'055 punts per cada crèdit.

A l'efecte de la puntuació, es considerarà 1 crèdit com 10 hores lectives.

La puntuació màxima a obtenir és de 20 punts.





### 7.2.2 Formació no reglada (valoració màxima 10 punts)

Es valoraran les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, o equivalent, relacionats directament amb els següents àmbits:

- Economia i empresa.
- Contractació del Sector Públic.
- Elaboració, normativa, gestió i control de subvencions públiques.
- Elaboració i gestió de Projectes europeus de R+D+I.
- Gestió i administració pública.
- Relacions laborals.
- Protecció de dades.

S'atorgarà la puntuació de 0,125 punts per cada 10 hores de formació.

En tot cas, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o similar. A aquest efecte, s'han de presentar els programes de les accions formatives.

La puntuació màxima a obtenir és de 10 punts.

### 7.2.3 Formació específica en Ofimàtica, Programes de Comptabilitat i de Digitalització de processos (valoració màxima 10 punts)

Es valoraran les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, o equivalent, relacionats directament amb coneixements d'Ofimàtica (processadors de text, fulls de càlcul, bases de dades), programes de Comptabilitat i de Digitalització de processos.

S'atorgarà la puntuació de 0,125 punts per cada 10 hores de formació.

En tot cas, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o similar. A aquest efecte, s'han de presentar els programes de les accions formatives.

La puntuació màxima a obtenir és de 10 punts.

### 7.3 Coneixements de llengua catalana (valoració màxima 10 punts)

- Certificat C2 o equivalent: 6 punts.
- Certificat LA (abans E) o equivalent: 4 punts.

Els punts obtinguts pel certificat de coneixements de llenguatge administratiu, s'acumularan als obtinguts pel certificat C2 o equivalent.

La puntuació màxima a obtenir és de 10 punts.

## 8. Proposta de la Comissió de selecció i constitució de la borsa de treball

Amb la valoració dels mèrits, la comissió determinarà l'ordre de classificació de les persones candidates i publicarà a la web <https://irfap.caib.es>, en l'apartat de «Recursos Humans», el llistat provisional de la valoració dels candidats amb indicació de les puntuacions obtingudes per ordre de major a menor puntuació.

En cas d'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional (punt 7.1 de les bases).

Si es mantingués l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de mèrits acadèmics (punt 7.2 de les bases).

Si es mantingués l'empat, se seleccionarà, en el cas que hi hagi infra representació d'homes o de dones en una categoria, a la persona que pertanyi al col·lectiu menys representat (establint un equilibri comprès entre els percentatges 60% - 40%); sempre que no concorrin en l'altre candidat, circumstàncies que justifiquin que no s'apliqui la mesura (per exemple, la pertinença a un altre col·lectiu amb dificultats especials).

Si es mantingués l'empat, es resoldrà per sorteig.

Els candidats disposaran de tres dies hàbils per a formular al·legacions, comptadors des de l'endemà de la publicació del llistat.

Una vegada revisades i resoltes les al·legacions, la Comissió elevarà la llista definitiva de valoració per ordre de puntuació a la directora gerent de l'IRFAP per a la seva aprovació, es publicarà en la pàgina web <https://irfap.caib.es>, en l'apartat de «Recursos Humans» i es constituirà la borsa de treball.

Quan es doni algun dels supòsits que motivi fer ús d'aquesta borsa de treball, s'oferirà la cobertura del lloc de treball a una de les persones incloses en la bossa que estigui en situació de disponible, respectant l'ordre de prelación i sempre que compleixi els requisits exigits en el lloc de treball ofert.

### **9. Funcionament de la borsa de treball**

Quan es produeixi una necessitat de contractació, es cridarà per ordre de prelación. La persona que es contracti a través d'aquesta borsa haurà de dur a terme les funcions que corresponguin d'acord amb el lloc de treball que ocupi.

A l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, els integrants de la borsa de treball estaran en situació de disponible o no disponible.

Estaran en situació no disponible quan concorri alguna de les causes següents:

- a) Trobar-se en període de descans per maternitat, paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu.
- b) Per malaltia o incapacitat temporal (incapacitat temporal no derivada de situació d'embaràs).

Mentre la persona aspirant estigui en situació de no disponible en la bossa, no se la cridarà per a oferir-li un lloc de treball.

Estaran en situació de disponible la resta d'aspirants de la borsa de treball, la qual cosa implica la inclusió com a disponible d'aquelles persones que ocupin un lloc de treball en aquesta entitat per a optar a una millora de treball, que han de ser cridades per a oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la bossa. En aquest cas, se les cridarà i se'ls enviarà un missatge electrònic per a comunicar-los el lloc de treball a cobrir i el termini d'incorporació, que pot arribar fins a deu dies hàbils a comptar des de la comunicació de la resolució.

Per a agilitzar la contractació, l'oferta de treball s'anirà comunicant simultàniament, respectant l'ordre de prelación, a un número ampli dels integrants de la borsa de treball i, aquests, dins del termini d'un dia hàbil, a comptar des de la comunicació, hauran de manifestar la seva acceptació de l'oferta d'ocupació. En cas contrari, passaran correlativament a l'últim lloc de la borsa de treball tots aquells integrants la posició dels quals sigui prèvia a la de l'integran que hagi acceptat l'oferta d'ocupació. La comunicació de l'oferta de treball es durà a terme fins a la seva acceptació, i sempre respectant l'ordre de prelación dels integrants de la borsa.

El termini d'incorporació podrà arribar fins als deu dies hàbils, a comptar des de la comunicació d'incorporació.

Les persones aspirants que renunciïn de manera expressa o tàcita o no hagin acceptat el lloc de treball ofert, passaran a l'últim lloc de la borsa de treball, tret que al·leguin, dins del termini de tres dies hàbils, la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies, que han de justificar-se fefaentment:

- a) Prestar serveis laborals en qualsevol lloc de treball del IRFAP.
- b) Estar en període de gestació, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu.
- c) Per malaltia o incapacitat temporal.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, tret que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà de nou a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

L'incompliment de la incorporació en el lloc de treball prèviament acceptat comporta l'exclusió de la borsa de treball, excepte en el cas d'una situació sobrevinguda amb posterioritat a l'acceptació que impossibiliti, per voluntat aliena al convocat, incorporar-se.

En qualsevol moment es podrà requerir als aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels requisits o dels mèrits, a través de la publicació a <http://irfap.caib.es>, atorgant un termini de dos dies hàbils des de l'endemà de la seva publicació. Si de la comprovació de la documentació justificativa dels mèrits al·legats es determina una puntuació que suposi un canvi en l'ordre de prelación dels postulants, es publicarà una nova llista de puntuacions definitiva, i s'atorgarà un dia hàbil al postulant afectat per a presentar al·legacions. Una vegada resoltes, es continuarà el procediment segons els seus propis termes.

### **10. Vigència de la borsa de treball**

Aquesta borsa de treball és vigent fins que es convoqui una nova borsa de treball que afecti a tots els llocs de treball que requereixen les titulacions incloses en l'apartat e) del tercer punt d'aquestes bases.



**Conselleria d'Agricultura,  
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació  
Agroalimentària i Pesquera

Página 1 de 9

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL  
PROCÉS DE SELECCIÓ DEL BORSÍ DE TREBALL DE TITULATS EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ  
D'EMPRESES O EN ECONOMIA, O EQUIVALENTS (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE  
L'IRFAP**

Número d'expedient:	No complimentar
---------------------	-----------------

**DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

<b>Nom</b>	
<b>Llinatges</b>	
<b>DNI</b>	
<b>Data de naixement</b>	
<b>Domicili</b>	<b>Número</b> <b>Escala</b> <b>Pis</b>
<b>Localitat</b>	
<b>Municipi</b>	
<b>Codi Postal</b>	
<b>Telèfon de contacte</b>	
<b>Correu electrònic</b>	

**DECLARO**

1. Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de forma absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionari del que haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
2. Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
3. Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini senyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

**Persona interessada:**

[signatura]

[data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Institut de Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP), amb domicili a Eusebi Estada, 145, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè l'IRFAP pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a cap tercer i es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de feina i, una vegada adjudicat, durant els temps necessaris per complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit al qual hi figurin el nom, cognoms, l'adreça a efecte de notificacions i el dret o drets que desitja exercir a l'adreça [lopd@irfap.es](mailto:lopd@irfap.es). Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació. Per últim, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).



**Conselleria d'Agricultura,  
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació  
Agroalimentària i Pesquera

Página 2 de 9

### SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL BORSÍ DE TREBALL DE TITULATS EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES O EN ECONOMIA, O EQUIVALENTS (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP

#### 7.1 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

S'Acreditarà mitjançant l'Informe de Vida Laboral i un Certificat emès i signat per l'empresa a la que s'ha prestat els serveis, que contingui el detall de la categoria i les funcions desenvolupades.

(1 punt per mes treballat, en l'administració pública o ens del sector públic instrumental).

(0'75 punts per mes treballat, en l'empresa privada o per compte pròpia).

#### ANOTACIONS:

- És important revisar allò indicat en les bases.

-S'atorgarà la puntuació que proporcionalment correspongui a la jornada quan aquesta sigui inferior a l'ordinària.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.1-01			No complimentar	
7.1-02				
7.1-03				
7.1-04				
7.1-05				
7.1-06				
7.1-07				
7.1-08				
7.1-09				
7.1-10				
7.1-11				
7.1-12				
7.1-13				
7.1-14				
7.1-15				
7.1-16				
7.1-17				
7.1-18				
7.1-19				
7.1-20				
Total puntuació (7.1)				

<b>Revisat per:</b> [Nom i Llinatges] .....  [signatura] [data]	No complimentar
---	-----------------





**Conselleria d'Agricultura,  
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació  
Agroalimentària i Pesquera

Página 3 de 9

### SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL BORSÍ DE TREBALL DE TITULATS EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES O EN ECONOMIA, O EQUIVALENTS (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP

#### 7.2 MÈRITS ACADÈMICS I FORMACIÓ (puntuació màxima 40 punts)

##### 7.2.1 FORMACIÓ ACADÈMICA (puntuació màxima 20 punts)

Únicament es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, màsters propis i títols propis, en l'àmbit de les ciències econòmiques, dret, ciències del treball, relacions laborals, gestió i administració pública, ciències polítiques i ciències de dades.

(6 punts per cada titulació de primer cicle universitari (grau, llicenciatura, o equivalent).  
(0'06 punts per cada crèdit de cada titulació de segon cicle universitari (màster oficial) o equivalent).

(0'055 punts per cada crèdit de cada titulació de postgrau (màster propis, títols propis, o equivalents).

ANOTACIÓ: No es valoraran les titulacions que s'hagin aportat com a requisit.  
Es considerarà 1 crèdit com a 10 hores lectives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.2.1-01				No complimentar
7.2.1-02				
7.2.1-03				
7.2.1-04				
7.2.1-05				
7.2.1-06				
7.2.1-07				
7.2.1-08				
7.2.1-09				
7.2.1-10				
7.2.1-11				
7.2.1-12				
7.2.1-13				
7.2.1-14				
7.2.1-15				
Total puntuació (7.2.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges] .....

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,  
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació  
Agroalimentària i Pesquera

Página 4 de 9

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL BORSÍ DE TREBALL DE TITULATS EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES O EN ECONOMIA, O EQUIVALENTS (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

**7.2 MÈRITS ACADÈMICS I FORMACIÓ (puntuació màxima 40 punts)**

**7.2.2 FORMACIÓ NO REGLADA (puntuació màxima 10 punts)**  
Únicament es valoraran les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament) amb certificat d'aprofitament i d'assistència, o equivalent, relacionats amb els següents àmbits: Economia i empresa; Contractació del Sector Públic; Elaboració, normativa, gestió i control de subvencions públiques; Elaboració i gestió de projectes europeus en R+D+i; Gestió i administració pública; Relacions laborals; i Protecció de Dades.  
  
(0'125 punts per cada crèdit)  
  
ANOTACIÓ: Les accions formatives de contingut igual o similar, es computaran una sola vegada. S'ha de presentar els programes de les accions formatives. Es considerarà 1 crèdit com a 10 hores lectives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.2.2-01				No complimentar
7.2.2-02				
7.2.2-03				
7.2.2-04				
7.2.2-05				
7.2.2-06				
7.2.2-07				
7.2.2-08				
7.2.2-09				
7.2.2-10				
7.2.2-11				
7.2.2-12				
7.2.2-13				
7.2.2-14				
7.2.2-15				
Total puntuació (7.2.2)				

<b>Revisat per:</b> [Nom i Llinatges] .....  [signatura] [data]	No complimentar
---	-----------------

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/21/1182722





**Conselleria d'Agricultura,  
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació  
Agroalimentària i Pesquera

Página 5 de 9

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL BORSÍ DE TREBALL DE TITULATS EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES O EN ECONOMIA, O EQUIVALENTS (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

**7.2 MÈRITS ACADÈMICS I FORMACIÓ (puntuació màxima 40 punts)**

**7.2.2 FORMACIÓ NO REGLADA (puntuació màxima 10 punts)**

Únicament es valoraran les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament) amb certificat d'aprofitament i d'assistència, o equivalent, relacionats amb els següents àmbits: Economia i empresa; Contractació del Sector Públic; Elaboració, normativa, gestió i control de subvencions públiques; Elaboració i gestió de projectes europeus en R+D+i; Gestió i administració pública; Relacions laborals; i Protecció de Dades.

(0'125 punts per cada crèdit)

ANOTACIÓ: Les accions formatives de contingut igual o similar, es computaran una sola vegada. S'ha de presentar els programes de les accions formatives. Es considerarà 1 crèdit com a 10 hores lectives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.2.2-16				No complimentar
7.2.2-17				
7.2.2-18				
7.2.2-19				
7.2.2-20				
7.2.2-21				
7.2.2-22				
7.2.2-23				
7.2.2-24				
7.2.2-25				
7.2.2-26				
7.2.2-27				
7.2.2-28				
7.2.2-29				
7.2.2-30				
Total puntuació (7.2.2)				

<b>Revisat per:</b> [Nom i Llinatges] .....  [signatura] [data]	No complimentar
---	-----------------

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/21/1182722





**Conselleria d'Agricultura,  
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació  
Agroalimentària i Pesquera

Página 6 de 9

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL BORSÍ DE TREBALL DE TITULATS EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES O EN ECONOMIA, O EQUIVALENTS (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

**7.2 MÈRITS ACADÈMICS I FORMACIÓ (puntuació màxima 40 punts)**

**7.2.2 FORMACIÓ NO REGLADA (puntuació màxima 10 punts)**

Únicament es valoraran les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament) amb certificat d'aprofitament i d'assistència, o equivalent, relacionats amb els següents àmbits: Economia i empresa; Contractació del Sector Públic; Elaboració, normativa, gestió i control de subvencions públiques; Elaboració i gestió de projectes europeus en R+D+i; Gestió i administració pública; Relacions laborals; i Protecció de Dades.

(0'125 punts per cada crèdit)

ANOTACIÓ: Les accions formatives de contingut igual o similar, es computaran una sola vegada. S'ha de presentar els programes de les accions formatives. Es considerarà 1 crèdit com a 10 hores lectives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.2.2-31				No complimentar
7.2.2-32				
7.2.2-33				
7.2.2-34				
7.2.2-35				
7.2.2-36				
7.2.2-37				
7.2.2-38				
7.2.2-39				
7.2.2-40				
7.2.2-41				
7.2.2-42				
7.2.2-43				
7.2.2-44				
7.2.2-45				
Total puntuació (7.2.2)				

<b>Revisat per:</b> [Nom i Llinatges] .....  [signatura] [data]	No complimentar
---	-----------------

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/21/1182722





**Conselleria d'Agricultura,  
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació  
Agroalimentària i Pesquera

Página 7 de 9

**SOL·LICITUD I AUTOBAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL BORSÍ DE TREBALL DE TITULATS EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES O EN ECONOMIA, O EQUIVALENTS (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

**7.2 MÈRITS ACADÈMICS I FORMACIÓ (puntuació màxima 40 punts)**

**7.2.2 FORMACIÓ NO REGLADA (puntuació màxima 10 punts)**

Únicament es valoraran les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament) amb certificat d'aprofitament i d'assistència, o equivalent, relacionats amb els següents àmbits: Economia i empresa; Contractació del Sector Públic; Elaboració, normativa, gestió i control de subvencions públiques; Elaboració i gestió de projectes europeus en R+D+i; Gestió i administració pública; Relacions laborals; i Protecció de Dades.

(0'125 punts per cada crèdit)

ANOTACIÓ: Les accions formatives de contingut igual o similar, es computaran una sola vegada. S'ha de presentar els programes de les accions formatives. Es considerarà 1 crèdit com a 10 hores lectives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.2.2-46				No complimentar
7.2.2-47				
7.2.2-48				
7.2.2-49				
7.2.2-50				
7.2.2-51				
7.2.2-52				
7.2.2-53				
7.2.2-54				
7.2.2-55				
7.2.2-56				
7.2.2-57				
7.2.2-58				
7.2.2-59				
7.2.2-60				
Total puntuació (7.2.2)				

<b>Revisat per:</b> [Nom i Llinatges] .....  [signatura] [data]	No complimentar
---	-----------------

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/21/1182722





**Conselleria d'Agricultura,  
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació  
Agroalimentària i Pesquera

Página 8 de 9

### SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL BORSÍ DE TREBALL DE TITULATS EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES O EN ECONOMIA, O EQUIVALENTS (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP

#### 7.2 MÈRITS ACADÈMICS I FORMACIÓ (puntuació màxima 40 punts)

##### 7.2.3 FORMACIÓ ESPECÍFICA EN OFIMÀTICA I EN PROGRAMES DE COMPTABILITAT I DE DIGITALITZACIÓ DE PROCESSOS (puntuació màxima 10 punts)

Únicament es valoraran les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament) amb certificat d'aprofitament i d'assistència, o equivalent, relacionats amb l'àmbit d'Ofimàtica (Processadors de textos; Fulles de càlcul; Bases de dades) Programes de comptabilitat, i Digitalització de processos.

(0'125 punts per cada crèdit)

ANOTACIÓ: Les accions formatives de contingut igual o similar, es computaran una sola vegada. S'ha de presentar els programes de les accions formatives. Es considerarà 1 crèdit com a 10 hores lectives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.2.3-01				No complimentar
7.2.3-02				
7.2.3-03				
7.2.3-04				
7.2.3-05				
7.2.3-06				
7.2.3-07				
7.2.3-08				
7.2.3-09				
7.2.3-10				
7.2.3-11				
7.2.3-12				
7.2.3-13				
7.2.3-14				
7.2.3-15				
Total puntuació (7.2.3)				

<b>Revisat per:</b> [Nom i Llinatges] .....  [signatura] [data]	No complimentar
---	-----------------

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/21/1182722





**Conselleria d'Agricultura,  
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació  
Agroalimentària i Pesquera

Página 9 de 9

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL  
PROCÉS DE SELECCIÓ DEL BORSÍ DE TREBALL DE TITULATS EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ  
D'EMPRESES O EN ECONOMIA, O EQUIVALENTS (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE  
L'IRFAP**

**7.3 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 10 punts)**

S'acreditarà mitjançant certificat, o equivalent.

(6 punts: certificat C2 o equivalent).

(4 punts addicionals: certificat LA o equivalent).

ANOTACIÓ: Els punts obtinguts pel certificat LA de llenguatge administratiu, s'acumularan als obtinguts pel certificat C2 o equivalent.  
Els certificats es puntuaran segons les certificacions de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).  
No es valorarà el nivell de català que s'exigeix com a requisit.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
				No complime
7.3-01				
7.3-02				
Total puntuació (7.3)				

<b>Revisat per:</b> [Nom i Llinatges] .....  <div style="text-align: center;">[signatura] [data]</div>	No complimentar
---	-----------------

