DIGITALIZAR LA PROFESIÓN

Herramientas para la digitalización de despachos, profesionales y autónomos

VANESA Ramos
Humanizing TECHNOLOGIES

Vanesa Ramos

Ingeniera técnica en Informática de Gestión y Máster en Innovación y NTIC aplicadas a dirección y gestión de empresas. Consultora tecnológica. Humanizo las tecnologías.

OBJETIVOS

¿Por qué digitalizarnos?

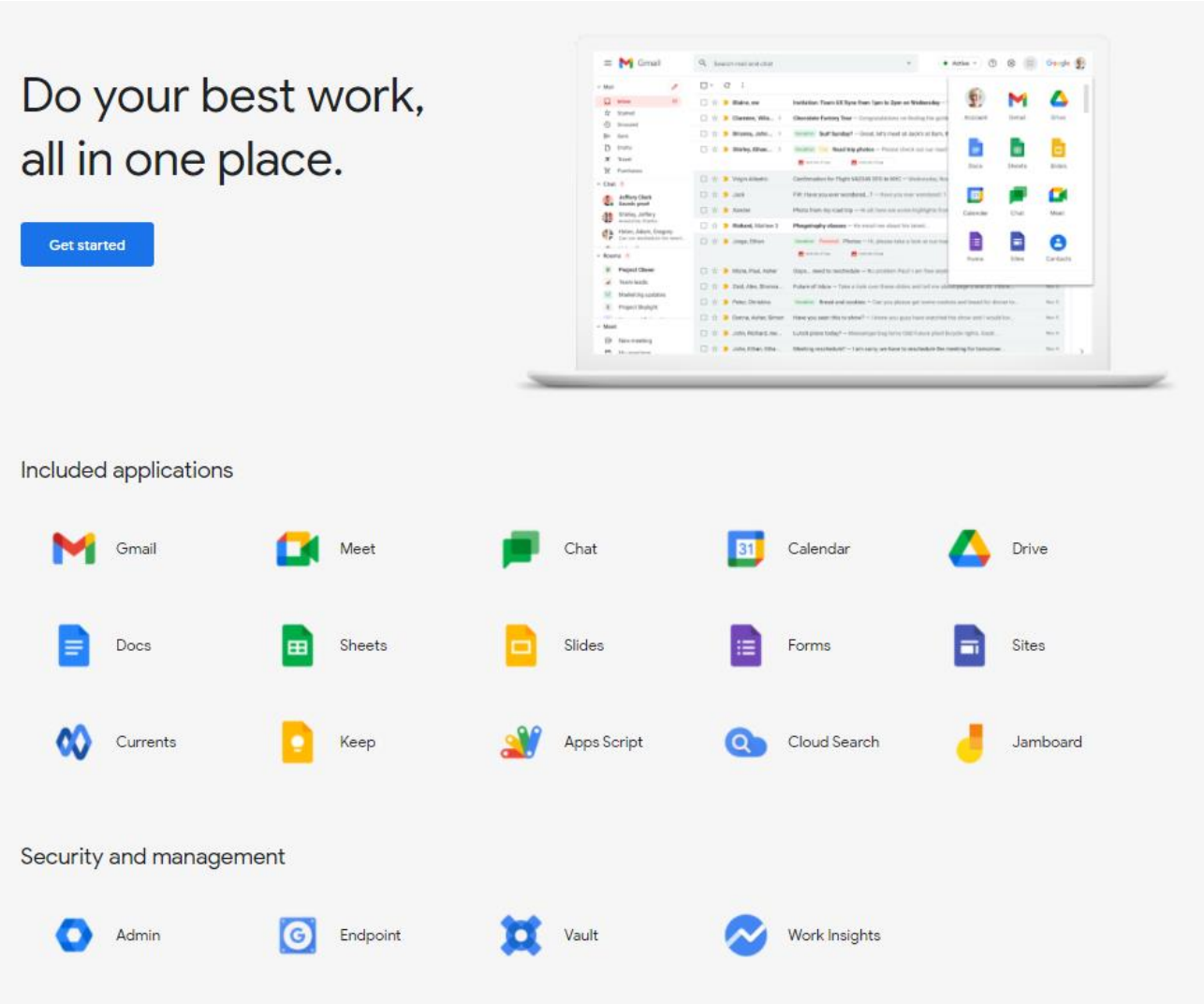
¿Para qué?

ESTAS PREGUNTAS SÓLO LAS PODÉIS RESPONDER VOSOTROS.

BENEFICIOS

- Mejorar la eficiencia de los procesos.
- Mayor transparencia en los datos.
- Más información de los datos que tenemos.
- Reducción de costes.
- Reducción de tiempos.
- Mejora de las comunicaciones internas y externas
- Agilidad a la hora de adaptarse a los cambios del mercado

Google Workspace

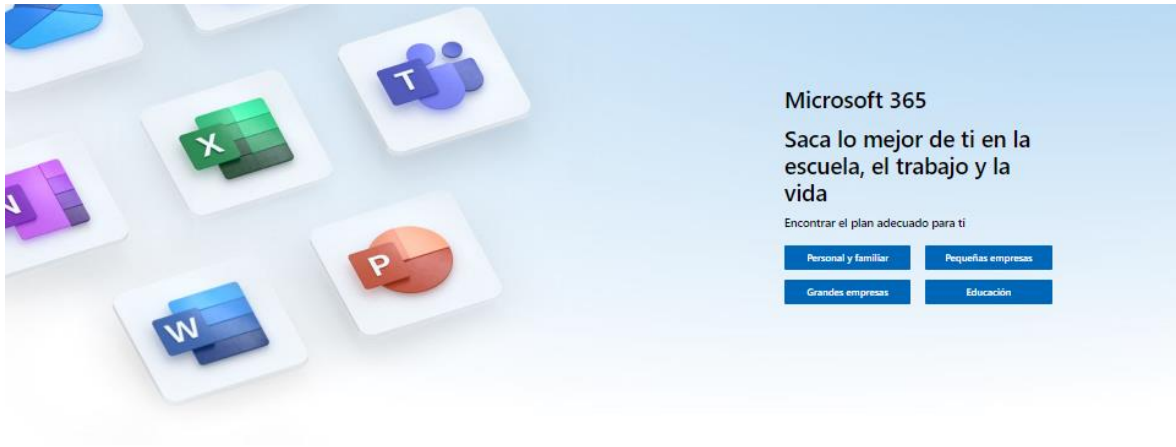


- Buscador.
- El 80% usamos Gmail.
- Colaborativo.
- Con Gmail (gratis) tienes una cuenta de Drive (15gb) y acceso a todas las herramientas.

Google Workspace (antes G Suite): planes de precios

El despacho digital

Office 365



Microsoft 365 es un conjunto de aplicaciones que te ayudan a mantenerte conectado y trabajar

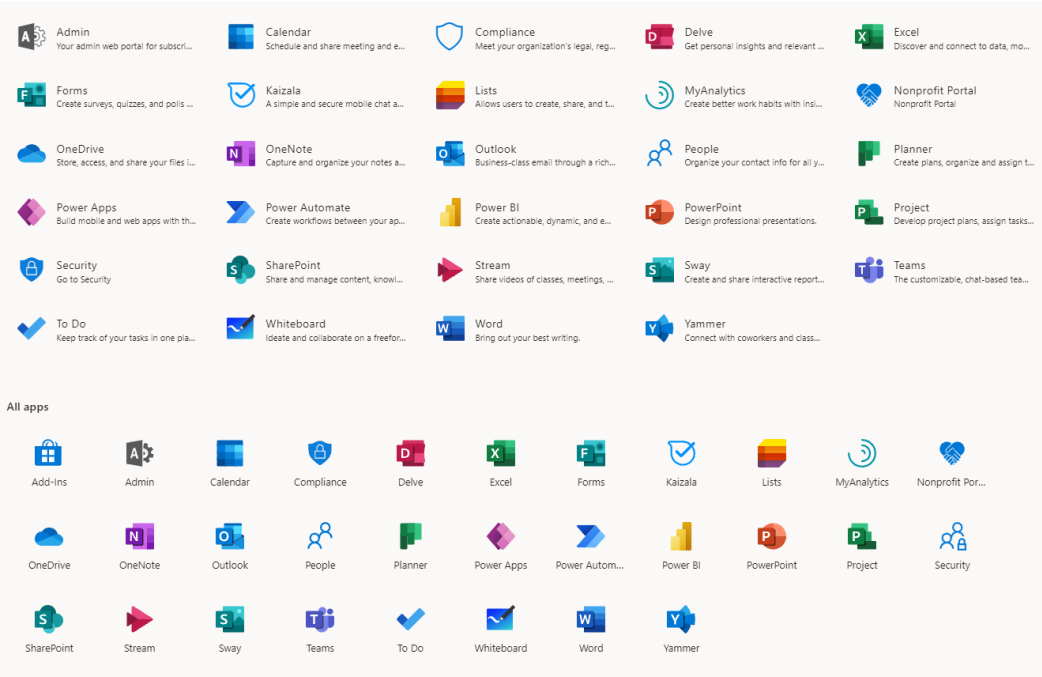
- Word
- Excel
- PowerPoint
- Microsoft Teams
- Outlook
- OneDrive
- Más

- Sharepoint.
- Teams: Teams: consejos después de un año de uso > Vanesa Ramos
- Colaborativo e integrado.
- Las herramientas dependen de lo que vayas a pagar.

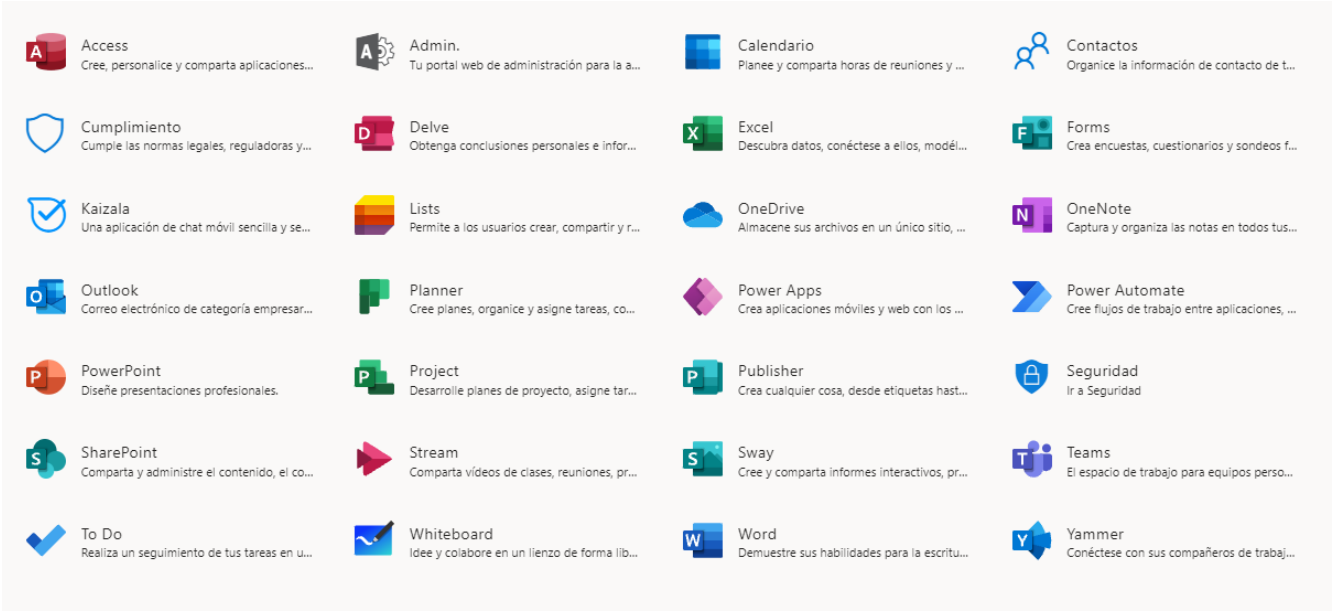
Comparar todas las ofertas de planes de Microsoft 365 | Microsoft

El despacho digital

Office 365



Licencia E1



Licencia A3

Otras herramientas

Notion: Gestor conocimiento vitaminado
Evernote: Gestor conocimiento

Trello: Gestor de proyectos y tareas

Slack: Chat que busca minimizar el mail

Matrix OCR: OCR que se integra con Soft. Contable

Dropbox: Ficheros en la nube compartidos

Zapier: Integra servicios entre sí
IFTTT: Integración de servicios

Para finalizar

Digitalizarse está muy bien…
pero con cabeza.

Estrategia

- Consultoría.
- Analizar qué hay ahora.
- Analizar si está dimensionada o no.
- Establecer un plan.
- Paso a paso. Des-pa-cito.

Gracias

info@vanesaramos.com

+34.717.771.700

vanesaramos.com